



Центр профессионального развития
ГК «Земля-СЕРВИС»
приглашает Вас принять участие
в вебинаре:



«Практикум «выживания» кадровика на новом месте работы»



Лектор: Конюхова Евгения (г. Москва)

— юрист по трудовому праву, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, занимающийся разработкой и проведением тематических семинаров и конференций различного уровня по вопросам применения трудового законодательства и кадрового делопроизводства, автор многочисленных методических материалов и статей по кадровому делопроизводству, проверкам ГИТ.



25 июня



10:00 – 14:00

✓ Специалисту кадровой службы

Дистанционный

Именной сертификат

6 000 ₽

Скидка 15%

пользователям СПС КонсультантПлюс

Регистрация 8-800-550-37-37

www.zemser.ru

Запись вебинара предоставляется в течение 1-3 дней после проведения мероприятия, срок действия ссылки 14 дней.

Программа семинара:

1. Организация кадрового делопроизводства и документальное подтверждение приема-передачи дел.
2. Перечень первоочередных действий кадровика на новом месте работы. Практические рекомендации к организации кадрового делопроизводства на новом месте работы.
3. Обязательные локальные нормативные акты работодателя, которые подлежат восстановлению или проверке в первую очередь. На какие вопросы обратить внимание в ПВТР и при необходимости внести изменения.
4. Регистрационная система: обязательные журналы регистрации и их ведение.
5. Проверка и восстановление документов при приеме работников на работу. Трудовой договор: форма, обязательные и дополнительные условия трудового договора. Практикум по составлению условий трудового договора. Идеальный трудовой договор – какой он? Восстановление потерянного трудового договора. Практические рекомендации шаблон формулировки дополнительного соглашения при изложении трудового договора в новой редакции. Чек-лист проверки трудового договора.
6. Порядок внесения изменений в трудовой договор. Оформляем временные и постоянные переводы. Порядок внесения изменений в должностную инструкцию работника.
7. Общие правила оформления прекращения трудового договора: приказ об увольнении, выдача трудовой книжки, окончательный расчет работника.
8. Необходимый перечень кадровых документов для соблюдения требований трудового законодательства.

Регистрация 8-800-550-37-37

www.zemser.ru